

ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡ್ -ಮ್ಯಾಗ್ನಾ ಫಿನ್ ಕಾರ್ಪ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ಪರಿವಿಡಿ / ವಿಷಯಗಳು

1. ಪರಿಚಯ:.....	1
2. ಉದ್ದೇಶ:	1
3. ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಸಂಸ್ಕರಣ ಅರ್ಜಿ.....	1
4. ಸಾಲದ ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಷ್ಕರ್ಷೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು.....	2
ಎ.ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು.....	2
ಬಿ.ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಪ್ರಮಾಣ.....	2
ಸಿ. ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಹೊರಸಲಾದಬಡ್ಡಿಯ ದರ.....	2
ಡಿ.ಬಾಕಿ ಸಾಲ.....	2
ಇ.ಚೆಕ್ ಬೌನ್ಸ್ ದಂಡ.....	2
ಎಫ್.ಸಾಲದ ಕಾಲಾವಧಿ.....	2
ಜಿ.ಕಂತು ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ರೂಪುರೇಖೆ.....	2
ಎಚ್.ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ.....	2
ಐ.ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ದಂಡ.....	2
5.ಸಾಲಗಳ ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಬದಲಾವಣೆ.....	3
6.ಸಾಲದ ವಾಪಸಾತಿ.....	3
7.ಅಡಮಾನಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ.....	3
8.ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪವಾಕ್ಯಗಳು.....	3
ಎ.ತಟಸ್ಥ.....	3
ಬಿ.ಖಾತೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆ.....	4
ಸಿ.ಪುರ್ನವಶದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.....	4
ಡಿ.ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿಯ ದರಗಳು/ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರ ಅವಧಿಯ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ದಂಡ.....	4
9.ಅಡಮಾನದ ಪುರ್ನವಶ.....	4
10.ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.....	5
11.ದೂರು ನಿವಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ.....	5
12.ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ ಪಡೆದ ವಾಹನಗಳ ಪುರ್ನವಶ.....	6
13.ಬಡ್ಡಿಯ ದರಗಳು ಹಾಗೂ ಅಪಾಯದ ಅಳವಡಿಕೆ.....	6
ಎ. ಬಡ್ಡಿಯ ದರ.....	7
ಬಿ. ಅಪಾಯದ ಅಳವಡಿಕೆ.....	7
14. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪುರ್ನವಲೋಕನ.....	7

1.ಪರಿಚಯ:

ಈ ಫೇರ್ ಪ್ರ್ಯಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡು ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲುದಾರರುಗಳಿಗೆ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರುಗಳ ಕಂಪನಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ದೊರಕುವ ಕಂಪನಿಯ ಅನುಸರಿಸುವ ಪರಿಣಾಮಕರ ಆಚರಣೆಗಳು. ಈ ಕೋಡು ಕಂಪನಿಯಿಂದ ರೂಪಿಸಿದ ಕೋಡ್ ಆಫ್ ಫೇರ್ ಪ್ರ್ಯಾಕ್ಟೀಸನ್ನು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹಾಗೂ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಬ್ಯಾಂಕೇತರ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ RBI/2006-07/138 DNBS (PD) CC ಸಂಖ್ಯೆ 80/03.10.042/2005-06 ದಿನಾಂಕ 28ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2006, ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕೃತಗೊಳಿಸಿ ಫೇರ್ ಪ್ರ್ಯಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡಿನಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದುಕೊಂಡು ಆರ್ ಬಿ ಐ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಮಾಸ್ಪರ್ ಸುತ್ತೋಲೆ RBI/2014-15/34 DNBS (PD) CC No.388/03.10.042/2014-15 ದಿನಾಂಕ 1ನೇ ಜುಲೈ 2014 ನ್ನು NBFCs ಗೆ ಫೇರ್ ಪ್ರ್ಯಾಕ್ಟೀಸಸ್ ಕೋಡಿನ ಮೇಲೆ ಗಣನೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

2.ಉದ್ದೇಶ:

ಈ ಕೋಡನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ:

- ಗ್ರಾಹಕರ ಜೊತೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಒಳ್ಳೆಯ ಪ್ರಚಾರ,ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಮತ್ತು ನಂಬಲರ್ಹ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;
- ಗ್ರಾಹಕರ ಜೊತೆ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸುವುದು;
- ಮುಂಗಡವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಕಟ್ಟಳೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸುವುದು;
- ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಯಾವ ಉಚಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದರ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಥಪಡಿಸುವುದು;
- ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಬಲಗಳನ್ನು, ಸ್ಪರ್ಧೆಯ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದು;
- ಗ್ರಾಹಕರದೂರುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಯಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು ಗಟ್ಟಿಗೊಳಿಸುವುದು;

3.ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಸಂಸ್ಕರಣ ಅರ್ಜಿ:

1. ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಗ್ರಾಹಕರ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಬಾಧಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಫಾರಂಗಳು ಸಾಲವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳ ಸಂಬಂಧಕ್ಕೆ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅರ್ಜಿ ಫಾರಂಗಳ ಜೊತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಈ ಫಾರಂಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಹೇಗಾದರೂ, ಕಂಪನಿಯು, ಅದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾಲದ ವಿಮೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಅವಶ್ಯಕ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ.
2. ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ದೇಶೀಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕರು ಸಾಲವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನೂ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
3. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸಾಲಗಾರನ ಆಸಕ್ತಿಗೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅವಶ್ಯಕ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಹಾಗಾಗಿ ಇತರ ಎನ್ ಬಿ ಎಫ್ ಸಿ ಗಳು ನೀಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಹೋಲಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಾರನು ಮಾಹಿತಿ ಪೂರ್ಣ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4. ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೋ, ಕಂಪನಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ಅಂಗೀಕಾರದ ರಸೀತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೂ, ಗ್ರಾಹಕನ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಏಕೈಕ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಐನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅದರ ಸ್ವೀಕಾರ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕಾರವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಪಡೆದ ಅರ್ಜಿಯ ಸಂಬಂಧಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ.
5. ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಯು ಅರ್ಜಿಯ ವಿತರಣೆಯ ಸಾಲದ ಪ್ರಮಾಣ, ಸಾಲಗಾರನ ಆಸಕ್ತಿಗೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಮಾಹಿತಿ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿಯ ದರ, ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ (ಇದ್ದರೆ), ಬಾಕಿ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಯ ದಿನಾಂಕಗಳು, ಸಾಲದ ಅವಧಿ ಇತ್ಯಾದಿ, ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ಫಾರಂಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಸೀತಿಯನ್ನು ಸಮಯದ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ಯಾವುದರೊಳಗೆ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
6. ಮ್ಯಾಗ್ನಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ದೇಶೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವಂತೆ ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಥವಾ ಅಲ್ಲದಿರುವುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ, ಸಾಲದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನೂ ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಅಂಗೀಕಾರವನ್ನು ಅದರ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿಡುತ್ತದೆ.

4. ಸಾಲದ ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಷ್ಕರ್ಷೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

1. ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ದೇಶೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅವನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವಂತೆ ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಗಳ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ:
 - ಎ. ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು;
 - ಬಿ. ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಪ್ರಮಾಣ;
 - ಸಿ. ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿಯ ದರದ ಶುಲ್ಕ
 - ಡಿ. ಬಾಕಿ ಬಡ್ಡಿ
 - ಇ. ಚೆಕ್ ಬೌನ್ಸ್ ನ ದಂಡ
 - ಎಫ್. ಸಾಲದ ಅವಧಿ
 - ಜಿ. ಕಂತಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಹಾಗೂ ರೂಪುರೇಖೆ
 - ಎಚ್. ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ
 - ಐ. ಪೂರ್ವಪಾವತಿಯ ದಂಡ
2. ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರಿನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡು /ಸಾಲದ ವಿತರಣೆಯನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
3. ಕಂಪನಿಯು ತಡವಾದಬಡ್ಡಿಯ ಪಾವತಿಗೆ ತೆರಬೇಕಾದ ದಂಡವನ್ನೂ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ದಪ್ಪಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುತ್ತದೆ.
4. ಗ್ರಾಹಕರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಸಾಲಗಳ ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಬದಲಾವಣೆ

ಮ್ಯಾಗ್ನಾಡಲ್ಲಿ ನಾವು ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತ ಹಾಗೂ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಗೆ ಬೆಲೆ ಕೊಡುತ್ತೇವೆ. ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ದೇಶೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮರುಪಾವತಿಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಬಡ್ಡಿಯ ದರಗಳು, ಭದ್ರತೆ, ಹಾಗೂ ಮ್ಯಾಗ್ನಾನೊಡನೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇತರ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಬೆಲೆ ಕೊಡುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿಯ ದರಗಳು ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯು ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

6. ಸಾಲದ ವಾಪಸಾತಿ

ಸಾಲದ ವಾಪಸಾತಿ ಅಥವಾ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ವೇಗಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿನ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧದ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಗೂ ಮಾಡಲಾದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

7. ಅಡಮಾನಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ

1. ಕಂಪನಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿ ತೀರಿಸಿದ ನಂತರ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಪ್ರಮಾಣದ ಸಾಕಾರವು ಯಾವುದೇ ಸಮರ್ಥನೀಯ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರನ ವಿರುದ್ಧವಿರುವುದರ ಭೋಗ್ಯಗಳು ಬಿಡುಗಡೆಯ ನಂತರ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕನ್ನು ಸಮತೋಲನ ಮಾಡಲು ಬಳಸಿದರೆ, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಂಪನಿಯು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಕ್ಕು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವವರೆಗೂ/ ಪಾವತಿಸುವವರೆಗೂ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಹಕ್ಕಿನ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಒದಗಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಭದ್ರತೆಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ನಡೆಯುವುದರ ಮೇಲೆ, ಯಾವುದೇ ಸಮರ್ಥನೀಯ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿರುದ್ಧ ಭೋಗ್ಯದ ಮೇಲಿನ ಇತರ ಹಕ್ಕನ್ನು ತೊರೆಯುತ್ತದೆ.
 - ಎ. ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಯ ಪಾವತಿ
 - ಬಿ. ಖಾತೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಹಾಗೂ ನಂತರದ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಯ ಇತ್ಯರ್ಥಸಿ. ಒಪ್ಪಂದದ ಮೇರೆಗೆ ಇತ್ಯರ್ಥವಾದ ಸಾಲದ ಫೈಲಿನ ಕಾಲಕ್ರಮೇಣದ ಮುಕ್ತಾಯ.
ಯಾವುದೇ ಇತರ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಭೋಗ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕನಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

8. ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪವಾಕ್ಯಗಳು

ಎ. ತಟಸ್ಥ

- i) ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಂಪನಿಯ ಉದ್ಯೋಗಿಯು ಸಾಲಗಾರನ ವ್ಯವಹಾರದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳ ವಿನಾ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
- ii) ಮ್ಯಾಗ್ನಾಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ಹಿಂದೆ ತಿಳಿಸದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ತನಿಖೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ನಿರ್ಬಂಧವು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಬಿ.ಖಾತೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆ

ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ವಿನಂತಿ ಬಂದರೆ, ಕಂಪನಿಯು ವಿನಂತಿ ಪಡೆದ 21 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತದೆ. ಸ್ವೀಕಾರ ಅಥವಾ ನಿರಾಕಾರವು ಒಪ್ಪಂದದ ಮೇರೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಕಾನೂನಿನ ಜೊತೆಗೆ ಸಾಮರಸ್ಯವಿರುವ ಪಾರದರ್ಶಕ ಕರಾರಿನ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸಿ.ಪುರ್ನವಶದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

ಯಾವುದೇ ಪುನರ್ ವಸೂಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಆರಂಭವಾಗುವ ವೊದಲು, ಒಪ್ಪಂದದ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಒಪ್ಪಿದ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಇದನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮ್ಯಾಗ್ನಾಡಲ್ಲಿ, ನಾವು ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರ ಜೊತೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ಕಂಪನಿಯು ದಬ್ಬಾಳಿಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು (ಸತತವಾಗಿ ಅವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆ ಕೊಡುವುದು, ಶಕ್ತಿಯ ಪ್ರಯೋಗ, ಅಸಭ್ಯ ನಡವಳಿಕೆ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಕಿರುಕುಳಗಳನ್ನು) ಸಾಲದ ಪುನರ್ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

ಡಿ.ಪೂರ್ವಪಾವತಿಯ ದರಗಳು/ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರ ಅವಧಿಯ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ದಂಡ

ಗ್ರಾಹಕರ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕಂಪನಿಯ ಸಾಲಗಾರರುಗಳ ವಿವಿಧ ಸಾಲಗಳ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಾನತೆಯನ್ನೂ ತರುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಕಂಪನಿಯು ಮುಂಗಡ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಶುಲ್ಕ/ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರು ನಿಗದ ಅವಧಿಯ ಸಾಲದ ತೇಲುವ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ದಂಡಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹೇರುವುದಿಲ್ಲ.

9. ಅಡಮಾನದ ಪುರ್ನವಶ

- i) ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ 30 ದಿನಗಳ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಅವರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯ ವಶವನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಬಿಡುವ ಹಕ್ಕು ಕಂಪನಿಗಿದೆ. ಇಂತಹ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ.
 - ಎ. ಯಾವಾಗ ಸಾಲಗಾರನು ಇಂತಹ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ.
 - ಬಿ. ಯಾವಾಗ ಸಾಲಗಾರನು ಸ್ವಯಿಚ್ಛೆಯಿಂದ ಆಸ್ತಿಯ ವಶವನ್ನು ಶರಣಾಗಲು ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುತ್ತಾನೋ
 - ಸಿ. ಯಾವಾಗ ಸಮಂಜಸ ಆತಂಕವು ಸಾಹುಕಾರ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಏಜೆಂಟುಗಳಿಗಿದ್ದರೆ ಇಂತಹ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯು ಯಾವುದೇ ಮೋಸದಾಟಕ್ಕೆ ಸೋತರೆ ಅಥವಾ ಬಲಾತ್ಕಾರದ ಪ್ರತಿರೋಧವು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಲಗಾರನಿಂದ/ಜಾಮೀನುದಾರನಿಂದ ಯಾವಾಗ ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ತ್ಯಜಿಸಿದ್ದರೆ
 - ಡಿ. ಯಾವಾಗ ಸಾಲಗಾರನು ಅಸ್ತಿತ್ವವು ಕೊನೆಗೊಂಡರೆ
 - ಇ. ಯಾವಾಗ ಸಾಲಗಾರನು ಅವನಿಂದ ಬಾಕಿಯನ್ನು ತಡೆಯಲೆಂದು ತಲೆಮರೆಸಿಕೊಂಡರೆ ಹಾಗೂ
 - ಎಫ್. ಯಾವುದೇ ಇಂತಹದೇ ಇತರ ಕಾರಣಗಳು ಸಲಗಾರನಿಂದ ಆಸ್ತಿಯ ವಶವನ್ನು ಶಾಂತಿಯುತವಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲಗಳಿಗೆ
 - ಜಿ. ಕಂಪನಿ ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಾರನ ನಡುವಿನ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಇಂತಹ ಇತರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿದ್ದರೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನವು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ii) ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

- ಎ ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ವಿಫಲನಾದರೆ, ಸಾಲಗಾರನ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಶಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಯಾರಾದರೂ ಸೂಕ್ತವಾದವರಲ್ಲಿ ಯುಕ್ತ ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ಸಮೀಪಿಸಿದರೆ
- ಬಿ. ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ವಾಹನವನ್ನು ಶರಣಾಗತ ಮಾಡಲು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಕೇಳಿದರೆ
- ಸಿ. ಸಾಲಗಾರನು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ತಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ

ಸಾಲಗಾರನ ವಳದಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಬಲವಂತವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು

iii) ಮೇಲಿನ ಎರಡು ಉಪವಾಕ್ಯಗಳು (1 ಹಾಗೂ 2) ಸಾಲಗಾರನು ಸ್ವಯಿಚ್ಛೆಯಿಂದ ಆಸ್ತಿಯ ಶರಣಾಗತ ಮಾಡಿದರೆ ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

iv) ಕಂಪನಿಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಲು ಕೊನೆಯ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಆಸ್ತಿಯ ಮಾರಾಟ/ಹರಾಜಾಗುವ ಮೊದಲು ನೀಡಬೇಕು.

- ಕಂಪನಿಯು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರಾಟ, ಬಾಡಿಗೆ ಹಾಗೂ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉಪಯೋಗ ಇತ್ಯಾದಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ, ಅದು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವಂತೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು, ಉಪೇಕ್ಷೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಂದಾದ ಮರುಪಾವತಿ/ಬಾಕಿಗೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಯಾವಾಗ ಸಾಲಗಾರನು ಹಾಗೂ ಜಾಮೀನುದಾರನು ಮರುಪಾವತಿಯ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯು ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ಅನುಕೂಲಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ 7 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅನುಸರಿಸಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಈ ಉಪವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಕೊನೆಯದಾಗಿ ತಡೆಯುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಹಕ್ಕು ಕಂಪನಿಯು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಾಪಸಾತಿ ಮಾಡುವ ಏಕೈಕ ವಿವೇಚನೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.

v) ಇಂತಹ ಮಾರಾಟದ ಆದಾಯವು ಸಂಪೂರ್ಣ ಬಾಕಿಯನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸಲು ಸಾಕಾಗದಿದ್ದರೆ, ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರನ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜಾಮೀನುದಾರನ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟದ ಆದಾಯವು ಬಾಕಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ, ಉಳಿದುದನ್ನು ಯಾವಾಗ ಸಾಲಗಾರನು ಹಕ್ಕನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಾನೋ ಕೊಡಲಾಗುವುದು. ಹೇಗಾದರೂ ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅರ್ಹತೆಯು ಕಂಪನಿ ಸಾಲಗಾರನ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜಾಮೀನುದಾರನ ವಿರುದ್ಧ ನೇರವಾಗಿ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು, ಭದ್ರತೆಯ ಮೇಲಿನ ದಾವೆಗಳನ್ನು ಉಳಿದು ಯಾವುದೇ ಬಂಧನವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

vi) ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ಅಥವಾ ಅವನ ಪರವಾಗಿ ಈಡಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಆಸ್ತಿಯ ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲು, ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಗ್ಯಾರೇಜಿನಲ್ಲಿಡಲು, ವಿಮೆ ಮಾಡಲು, ಸಾಗಣೆ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದದ ಮೇರೆಗೆ ಇನ್ನಿತರ ಕಾನೂನಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದು.

10. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ

ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಯು ಸಮಂಜಸ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ಅಳವಡಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ನಿರ್ಧಾರದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ ಮುಂದಿನ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಮಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಕೋಡ್ ಅನುಸರಣೆಯನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ವಿಮರ್ಶೆಗಳನ್ನು ಏಕೀಕರಿಸಿದ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

11. ದೂರು ನಿವಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಬಂಧದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೇವೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಏನಾದರೂ ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಇದ್ದರೆ ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಕಂಪನಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳು ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ ಹತ್ತಿರದ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಆಗುತ್ತದೆ. ಸೂಚಿಸಿದ ಗ್ರಾಹಕ ತೃಪ್ತಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕನು ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಕಂಪನಿಯ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧದ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಿ ಆರ್ ಎಮ್) ಕೈಪಿಡಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಯಾವುದೇ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಯ ರೂಪನ್ನು (ಟಿ ಎ ಟಿ) ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ದೂರನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನೇ ತೀವ್ರಗತಿಯ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಉಪಯೋಗಿಸಿ ತೀವ್ರಗೊಳಿಸಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಬಹುದು.

ಕಂಪನಿಯು ಅದರ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ/ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೋ ಹಾಗೂ ವೆಬ್ ಸೈಟಿನಲ್ಲಿಯೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತದೆ

- ಎ. ಕಂಪನಿ ವಿರುದ್ಧ ದೂರನ್ನು ಪರಿಹಾರ ಮಾಡಲು ದೂರುಗಳ ನಿವಾರಣಾ ಆಫೀಸರ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಸಂಪರ್ಕದ ವಿವರಗಳು (ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್ ಹಾಗೂ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ) ಯಾರನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.
- ಬಿ. ದೂರು/ವಿವಾದವು ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ನಿವಾರಿಸಲಾಗದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಡಿ ಎನ್ ಬಿ ಎಸ್ ನ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಆಫೀಸು, ಕೊಲ್ಕತ್ತ ನ ಆಫೀಸರ್- ಇನ್-ಚಾರ್ಜ್ ಗೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

12. ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ ಪಡೆದ ವಾಹನಗಳ ಪುನರ್ವಶ

ಕಂಪನಿಯ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಆರ್ ಬಿ ಐ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿರಗಳು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಪುನರ್ವಶದ ಉಪವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

13. ಬಡ್ಡಿಯ ದರಗಳು ಹಾಗೂ ಅಪಾಯದ ಅಳವಡಿಕೆ

ಕಂಪನಿಯು ಕೆಳಗಿನ ಜನವರಿ 2ನೇ ದಿನಾಂಕ, 2009ರ ಆರ್ ಬಿ ಐನ ಸರ್ಕ್ಯುಲರ್ THE RBI CIRCULAR DNBS. 204 / CGM (ASR)-2009ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಚ್ 26, 2012ನೇ ದಿನಾಂಕNBFCsDNBS.CC.PD.No.266/03.10.01/2011-12ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್ ತನ್ನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಹಾಗೂ ನಂತರ ಜುಲೈ 1, 2014ನೇ ದಿನಾಂಕDNBS (PD) CC No.388/03.10.042/2014-15ಅಭ್ಯಾಸ ಅನುಸರಿಸಲು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.ಈ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೆಂದರೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿಯ ದರ ಜೊತೆಗೆ ವಿವಿಧ ದರಗಳನ್ನು ಚಾರ್ಜ್ ಮಾಡುವ ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ತರ್ಕವನ್ನು ವಿವಿಧ ಕ್ಯಾಟಗರಿಯ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಹಿಡಿಯಲು ಗ್ರಾಹಕರ ಜೊತೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಗುರಿ ಇದೆ.

ಎ.ಬಡ್ಡಿಯ ದರ

ಸೂಕ್ತ ಆಂತರಿಕ ತತ್ವಗಳು ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿಯ ದರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಕಂಪನಿಯ ಕಾಲಕಾಲದ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಂದ ಬಡ್ಡಿಯ ದರವು ನಿಧಿಯ ಸರಾಸರಿ ವೆಚ್ಚ, ಆಡಳಿತದ ವೆಚ್ಚ, ಅಪಾಯದ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಹಾಗೂ ಲಾಭದ ಮಾರ್ಜಿನ್ನಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲಿದೆ.

ಬಿ. ಅಪಾಯದ ಅಳವಡಿಕೆ

ಸಾಲವನ್ನು ಕೊಡುವ ನಿರ್ಧಾರ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿಯ ದರವು ಪ್ರತಿ ಖಾತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ,

ಅನೇಕ ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಅಂದರೆ ಯಾವ ಮಾದರಿಯ ಆಸ್ತಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ, ಸಾಲಗಾರನ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಹಾಗೂ ಮರುಪಾವತಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಸಾಲಗಾರನ ಇತರ ಆರ್ಥಿಕ ಬದ್ಧತೆಗಳಿವೆ, ಹಿಂದಿನ ಮರುಪಾವತಿಯ ದಾಖಲೆಯ ಮಾರ್ಗವೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಸಾಲಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆಯುಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಆಧಾರವಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳು, ಸಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಮಾಣದ ಮೌಲ್ಯ, ಪಾವತಿಯ ವಿಧಾನ, ಸಾಲದ ಅವಧಿ, ಸಾಲಗಾರನ ಭೂಗೋಳ (ಸ್ಥಳ), ಆಸ್ತಿಯ ಕೊನೆಯ ಬಳಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಬಡ್ಡಿಯ ದರವು ಪರಿಸ್ಥಿಯನ್ವಯ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಕೇಸಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಡಳಿತದ ವಿವೇಚನೆಯನ್ವಯ ಗುರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ ಬಡ್ಡಿಯ ದರವು ವಾರ್ಷಿಕ ದರ ಹಾಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಖಾತೆಗಾಗುವ ನಿಖರ ಶುಲ್ಕದ ಅರಿವಿರುತ್ತದೆ.

ಕಂಪನಿಯು ಬಡ್ಡಿಯ ದರವನ್ನು ಹಾಗೂ ವೆಬ್ ಸೈಟಿನಲ್ಲಿ ಅಪಾಯದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಬಹಿರಂಗ ಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

14. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪುನರ್ವಲೋಕನ

ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್ ಕಮಿಟಿಯು ಕೋಡು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ.