

విషయసూచిక

1. పరిచయము:.....	1
2. ఉద్దేశ్యము:	1
3. రుణములు మరియు వాటి ప్రోసెసింగ్కు దరఖాస్తు పత్రం:.....	1
4. రుణము తెలియచేయుట మరియు వాటి నియమ నిబంధనలు:.....	2
a. ఆస్తుల వివరములు;	2
b. మంజూరైన రొక్కము.....	2
c. సంవత్సరమునకు వడ్డీ రేటు వసూలు;.....	2
d. వడ్డీ బకాయి;.....	2
e. చెల్లని చెక్ పై జరిమానా ;.....	2
f. రుణము యొక్క కాల పరిమితి ;.....	2
g. రుణము మరియు వాయిదాల పద్ధతులు;.....	2
h. ఆరంభించిన తేదీ;.....	2
i. ముందు చెల్లింపుకు జరిమానా.....	2
5. రుణం చెల్లింపులు మరియు నియమ నిబంధనలలో మార్పులు:.....	3
6. రుణం ఉప సంహరణ:.....	3
7. హామీ పత్రాల విడుదల:.....	3
8. సాధారణ షరతులు:.....	3
A. ఎటువంటి జోక్యము వుండదు :.....	3
B. అకౌంటు బదలీ.....	4
C. తిరిగి స్వాధీనపరచుకొను విధానము.....	4
D. ఫ్లోటింగ్ రేటు టర్మ్ రుణాల మీద ముందు చెల్లింపుకు ఛార్జీలు / ముందు చెల్లింపు జరిమానాలు.....	4
9. సెక్యూరిటీ తిరిగి స్వాధీనపరచు కొనుట.....	4
10. బోర్డు ఆఫ్ డైరెక్టరుల బాధ్యత:.....	5
11. క్లెయిమ్ నివారణ మరియు కస్టమర్ రిలేషన్ షిప్ మేనేజ్మెంట్ :.....	6
12. కంపెనీ ఇచ్చు ద్రవ్యంపై వాహనములను తిరిగి స్వాధీన పరచుకొనుట:	6
13. వడ్డీ రేటు మరియు రిస్క్ స్థాయి:	6
A. వడ్డీ రేటు.....	7
B. రిస్క్ స్థాయి.....	7
14. బోర్డు ఆఫ్ డైరెక్టరుల సమావేశములు మరియు సమీక్ష.....	7

1. పరిచయము:

ఈ ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్ యొక్క లక్ష్యం ఏమిటంటే, స్టేక్ హోల్డర్లందరికీ ముఖ్యంగా కస్టమర్లకి కంపెనీ అందించే ఆర్థిక సదుపాయాలు మరియు సేవల విషయంలో కంపెనీ అనుసరించే విధానాలు తెలిసేలా చేయడం. భారతీయ రిజర్వు బ్యాంకు మార్గ సూచికల ననుసరించి నాన్ బ్యాంకింగ్ ఫైనాన్షియల్ కంపెనీల డిపార్టుమెంటు ద్వారా జారీచేయబడిన సర్క్యులర్ నం. RBI/2006-07/138 DNBS (PD) CC number 80/03.10.042/2005-06 తేది 28 సెప్టెంబరు 2006, మరియు భారతీయ రిజర్వు బ్యాంకు తమ మాస్టర్ సర్క్యులర్ RBI/2014-15/34 DNBS (PD) CC No.388/03.10.042/2014-15 తేది 1 జులై, 2014 NBFCs కోసం ఫెయిర్ ప్రాక్టీసు కోడ్ పై అందచేసిన మార్చబడిన మార్గ సూచికల ననుసరించి కంపెనీచే తయారు చేయబడిన ఫెయిర్ ప్రాక్టీసు కోడ్ ను మార్చడానికి మరియు చేకూర్పులు చేయడానికి ఈ కోడ్ ప్రయత్నిస్తుంది.

2. ఉద్దేశ్యము:

ఈ కోడ్ పెంపొందించడమైనది;

- ఖాతాదారుల లావాదేవీల విధానములో విశ్వసనీయమైన, న్యాయమైన మరియు నమ్మకమైన రీతిలో ప్రోత్సహించుటకు;
- కంపెనీ యొక్క లావాదేవీలు పారదర్శకంగా ఖాతాదారులకు తెలియచేయడానికి ;
- అడ్వాన్సులు తిరిగి చెల్లింపు పద్ధతిలో చట్టబద్ధంగా వుండేలా రూపొందించుట;
- ఖాతాదారులకు అర్థమయ్యే పద్ధతిలో కంపెనీ అందించే సేవసదుపాయాలను తెలియచేయుట;
- మార్కెట్ యొక్క అంచనాలను దృష్టిలో పెట్టుకొని పోటీ ద్వారా కార్యకలాపాలను పెంపొందించేందుకు ప్రయత్నించుట ;
- ఖాతాదారుల క్షేమ నివారణలో వ్యవహారములు మెరుగుపరచుట;

3. రుణములు మరియు వాటి ప్రోసెసింగ్ దరఖాస్తు పత్రం:

1. అన్ని రుణముల దరఖాస్తు పత్రాలు రుణ సంబంధిత నియమ నిబంధనలు మరియు దానికి అనుగుణంగా వుండే సమాచారము వివరముగా మా విలువైన ఖాతాదారులకు ఇబ్బందికరం కాకుండా పొందుపరచబడి ఉండగలవు. దరఖాస్తు పత్రముతో పాటు జమచేయవలసిన అన్ని ప్రామాణిత డాక్యుమెంటులు కూడా ఉండగలవు. కాని, రుణ సంబంధిత అవసరాన్ని బట్టి కంపెనీ కస్టమర్ల నుండి ఇతర పత్రాలను కోరగలదు.
2. కంపెనీ ఖాతాదారులకు రుణ పత్రములో ఉన్న వివరములను వివిధ వాడుక భాషలలో తెలుపుతూ మరియు ఖాతాదారులకు అందులో ఉన్న రుణ నియమ నిబంధనలు అర్థమయ్యేలా వివరిస్తుంది .
3. రుణ దరఖాస్తు పత్రములలో అప్ప తీసుకునే వారికి కావలసిన సమాచారము, నియమ నిబంధనలతో పాటు తెలియచేయడం వలన వారు ఇతర NBFCs నియమ నిబంధనలతో పోల్చి చూసుకొని తమ నిర్ణయము తీసుకొనగలరు. అంతేకాక ఏ పత్రములు రుణ దరఖాస్తుతో జత పరచాలో రుణ అభ్యర్థనా పత్రం తెలియజేస్తుంది.

4. అన్ని రుణ అబ్యర్ధనా పత్రాలకు కంపెనీ అందుకున్నట్లుగా రసీదు ఇవ్వవలెను. కంపెనీ రుణ దరఖాస్తుతో పాటు జతపరచిన పత్రములు అందులోని వివరములు, ఖాతాదారుడి యొక్క విలువలను తన స్టాయిలో పరిశీలించి ప్రాసెస్ చేయగలదు. అంతేకాక, కంపెనీ రుణ అగీకార, తిరస్కారం విషయాన్ని దరఖాస్తు చేరిన 7 పనిరోజుల వ్యవధిలో తెలియ చేయగలదు.
5. నింపిన రుణ దరఖాస్తులలో ఎంత రుణం ఇవ్వాలో, దాని ప్రకారంగా రుణ గ్రహీతకు సమాచారం , వార్షిక వడ్డీరేటు, ప్రాసెసింగ్ ఫీ, వడ్డీ కట్టే తేదీ, రుణ కాల పరిమితి మొదలగువన్నీ తెలియచేయవలెను. పొందపరచినది. కంపెనీ రుణ దరఖాస్తులను అందుకొను సమయంలోనే ఎన్ని రోజులలో ఫలితం రాగలదో తెలియచేయగలదు.
6. మాగ్నా రుణగ్రస్తులకు వారికి అర్థమయేలా వాడుకభాషలో మంజూరు పత్రము లేక మరేవిధంగానైనా, మంజూరీ మొత్తము, దాని నియమాలు నిబంధనలు, వార్షిక వడ్డీ రేటు, తిరిగి చెల్లించే విధానాన్ని తెలియచేస్తుంది. రుణగ్రస్తులు నియమాలు మరియు నిబంధనలు అంగీకరించినట్లుగా తెలిపే పత్రం రికార్డులో ఉంచబడుతుంది.

4. రుణము తెలియచేయుట మరియు వాటి నియమ నిబంధనలు:

1. క్రింది ఇవ్వబడిన వివరములను లేక రుణగ్రహీత అర్థంచేసుకున్న విషయాలను రుణమంజూరీ పత్రం ద్వారా లేక మరే విధంగానైనా, వారి మాతృభాషలో వ్రాతపూర్వకముగా కంపెనీ తెలియ పరచవలెను:
 - a) ఆస్తుల వివరములు;
 - b) మంజూరైన రొక్కము;
 - c) సంవత్సరమునకు వడ్డీ రేటు వసూలు;
 - d) వడ్డీ బకాయి;
 - e) చెల్లని చెక్ పై జరిమానా;
 - f) రుణము యొక్క కాల పరిమితి;
 - g) రుణము మరియు వాయిదా పద్ధతులు;
 - h) ఆరంభించిన తేదీ;
 - i) ముందు చెల్లింపుకు జరిమానా;
2. . కంపెనీ లోన్ అగ్రిమెంట్ నకలుతో పాటు లోన్ అగ్రిమెంటులో తెలుపబడిన విధంగా జతపరుచబడిన పత్రాల నకలుని రుణం మంజూరు / అందచేయు సమయంలో రుణగ్రస్తులకు అందివ్వాలి.
3. కంపెనీ లోన్ అగ్రిమెంట్ లో ఆలస్యంగా చెల్లిస్తే చెల్లింపవలసిన పీనల్ వడ్డీని బోల్డ్ చూపవలెను.
4. కష్టమరు అందచేసిన మంజూరీ పత్రం సమ్మతిని రికార్డులో ఉంచవలెను.

5. రుణం చెల్లింపులు మరియు నియమ నిబంధనలలో మార్పులు

మాగ్నా తన వ్యవహారాలని పారదర్శకంగా ఉంచుతుంది. కంపెనీ తన కస్టమర్లకి నియమ నిబంధనలలో ఏదైనా మార్పు జరిగిన సందర్భంలో చెల్లింపు సమయం, వడ్డీ రేటు, సెక్యూరిటీ, మాగ్నాతో కస్టమర్ల సంబంధ విషయంలో జరగబోయే మార్పులని కస్టమర్లకి అర్థమయే విధంగా వారి మాతృభాషలో లేక వారికి తెలిసే భాషలో తెలియచేస్తుంది. వడ్డీ రేట్లలో మరియు ఛార్జీలలో మార్పు మున్నుండుగానే ఉండగలదు. దీనికి వీలైన నిబంధనను రుణ అగ్రిమెంటులో చేర్చవలెను

6. రుణం ఉప సహారణ:

రుణ ఉపసహారణ, శీఘ్రగతిన చెల్లింపు, అదనపు సెక్యూరిటీ కోరడం మొదలైనవి కస్టమరుతో చేయబడిన అగ్రిమెంటు మరియు వాటి చేకూర్పులకు లోబడి మాత్రమే నిర్ణయించబడుతాయి.

7. హామీ పత్రాల విడుదల:

1. కంపెనీ బకాయిలన్నీ చెల్లించిన పిదప లేక రుణంలో మిగిలిన మొత్తాన్ని చెల్లించిన పిదప రుణగ్రస్తులకి వ్యతిరేకంగా చట్టపూర్వకం కంపెనీకి క్లెయిములు లేనిచో హామీలను విడుదల చేయగలదు. బకాయిలు పూర్తిగా చెల్లింపబడనిచో వాటి పూర్తి వివరాలతో, ఏ నిబంధన ప్రకారం సెక్యూరిటీ ఇవ్వబడుట లేదో తెలియచేస్తూ రుణగ్రస్తులకు నోటీసు జారీ చేయబడుతుంది. అట్టి పరిస్థితులలో బకాయిలు చెల్లింపబడేంత వరకు హామీలను కంపెనీ తిరిగి ఇవ్వదు.
2. కంపెనీ చట్టబద్ధమైన హక్కు ఉన్నచో లేదా కస్టమర్ కు వ్యతిరేకంగా ఏదైనా ఇతర క్లెయిమ్ లు ఉన్నచో తప్ప కస్టమర్ ఇచ్చిన హామీల మీద అధీనతను దిగువ నీయబడిన సందర్భాలలో వదలివేయాలి:
 - a. ఖాతాదారుడు అన్ని బకాయిలను చెల్లించినచో. ;
 - b. అకౌంటు బదలీ మరియు సంబంధిత బకాయిలన్నీ పరిష్కరించినచో;
 - c. అగ్రిమెంటు లో తెలిపిన ప్రకారం చివరకు చెల్లించవలసినవి పరిష్కరింపబడి తదుపరి రుణము యొక్క పైలు మూసివేయబడినపుడుమరేవిదమైన హక్కు ఉన్నచో, కస్టమరుకు పూర్తి వివరాలతో తెలియజేయాలి.

8. సాధారణ షరతులు:

A. ఎటువంటి జోక్యము వుండదు.

- i. కంపెనీ లేదా కంపెనీలోని ఉద్యోగులు అప్పటినుకునేవారి యొక్క విషయాలను అగ్రిమెంటులో వివరించిన పరిస్థితులలో తప్ప వారి పరిధిని మించి ఎటువంటి జోక్యం చేసుకోరు.
- ii. అప్పటినుకొనేవారి ఏదైనా కొత్త సమాచారము లేదా ముందుగా తెలియచేయని సమాచారము మాగ్నా వారి నోటీసుకు వచ్చే పైన చెప్పిన షరతులు వర్తించవు.

B. అకౌంటు బదలీ

ఖాతాదారుడు దగ్గరనుంచి ఎప్పడైనా రుణం అకౌంటు బదలాయంపుకు వినతి వస్తే, వినతి పత్రం వచ్చిన 21 రోజులలోపు కంపెనీ ప్రత్యుత్తరము ఇవ్వగలదు. అమలు చేయుట లేదా తిరస్కరించుట అన్నది అగ్రిమెంటు నియమ నిబంధనలమీద ఆధారపడి ఉండును. అలాంటి బదలాయంపులు ఒప్పందానికి సంబంధించి నిష్పక్షపాతంగా చట్టబద్ధమైనవిగా ఉండాలి.

C. తిరిగి స్వాధీనపరచుకొను విధానము

స్వాధీనపరచుకోవలసిన విధానము అవలంబించవలసి వస్తే అగ్రిమెంటులో పొందుపరచబడిన పద్ధతిలో మరియు చట్టబద్ధమైన రీతిలో అమలుచేయబడుతుంది. మాగ్నాలో మా సిబ్బంది కస్టమర్లతో సక్రమమైన రీతిలో వ్యవహరించేలా శిక్షణ పొందుతారు. రుణాన్ని తిరిగి పొందడానికి కంపెనీ కస్టమర్లను అనుచితమైన రీతిలో (వేళకానివేళలలో బాధించడం, కొట్టడం, దెబ్బలాట లేదా కంపెనీ సిబ్బందిచే పీడించడం) బాధించదు.

D. ప్లోటింగు రేటు టర్మ్ రుణాల మీద ముందు చెల్లింపు ఛార్జీలు/ ముందు చెల్లింపు జరిమానాలు

కస్టమర్లకి రక్షణ నివ్వడానికి మరియు కంపెనీ నుండి రుణాన్ని తీసుకున్నవారు రుణాన్ని ముందుగా చెల్లించే విధానం ఏకరీతిగా ఉండేలా చేయడానికి, కంపెనీ వ్యక్తిగత రుణగ్రస్తులకు మంజూరు చేయబడిన ప్లోటింగు రేటు టర్మ్ రుణాల మీద ముందు చెల్లింపు ఛార్జీలు/ ముందు చెల్లింపు జరిమానాలు వసూలు చేయదు.

9. సెక్యూరిటీ తిరిగి స్వాధీనపరచు కొనుట

- రుణగ్రస్తునికి బకాయిలు తీర్చమని 30 రోజుల నోటీసు ఇచ్చి కంపెనీ ఆస్తిని స్వాధీనపరచుకొనుటకు లేక ఆస్తిని ఇచ్చివేయుటకు హక్కును కలిగియున్నది... ఆ నోటీసు ఈ దిగువ పరిస్థితులలో ఇవ్వనవసరం లేదు:
 - అప్పతీసుకొనువారు అటువంటి నోటీసు వద్దని అంగీకరించినప్పుడు;
 - అప్పతీసుకొనువారు ఇష్టప్రకారంగా తన ఆస్తిని జమ చేయడానికి వారి సమ్మతి తెలియపరచినప్పుడు;
 - అప్పిచ్చువారికి లేక వారి ఆఫీసర్లు/ఏజెంట్లకు, ఈ నోటీసు వలన ఆస్తిని పొందు హక్కును రుణ గ్రహీత తరుపు నుండి ఏదైనా వివాదం లేక సంఘర్షణలోకి దింపవచ్చనియు, రుణగ్రహీత / గ్యారంటర్ ఆస్తిని అనేక రోజులుగా ఏదైనా కారణంచే రుణగ్రహీత త్యదించినదేమో అను కారణభూత అనుమానం ఉన్నప్పుడు ;
 - రుణగ్రహీత ఇహ లేకపోయినచో;
 - రుణగ్రహీత బకాయిల వసూలు తప్పించుకొనుటకై కనబడకపోయినప్పుడు; మరియు
 - కారణాలతో రుణమిచ్చువారు ఆస్తిని శాంతియుతంగా స్వాధీనపరచుకోవలసి వచ్చినప్పుడు ;
 - కంపెనీ మరియు రుణమిచ్చినవారి మధ్య రాతకోతల లోన్ అగ్రిమెంటులో చెప్పబడిన ఇతర నిబంధనల ప్రకారం ;

- ii. ఆస్తులను స్వాధీనపరుచుకొను ప్రక్రియలో:
 - a. రుణగ్రస్తుడు పైన చెప్పబడిన నోటీసులోని డిమాండును అనుసరించనపుడు రుణమిచ్చినవారు సముచితమైన షోరంసు ఆశ్రయించి సరైన విధానాలతో కమీషనర్ లేక రిసీవర్ నుండి ఆస్తిని స్వాధీనం చేసుకొనుటకు ఆర్డర్ పొందవలెను ;
 - b. రుణమిచ్చినవారికి అనువైన ప్రదేశంలో వాహనమును స్వాధీనం చేయమని కస్టమర్ ను అడుగుట ;
 - c. ఆస్తిని రుణగ్రస్తుడు వాడుకొనకుండా ఆపడానికి దానిని అదీకృతంగా స్వాధీనం చేయమని రుణగ్రస్తుని ఒప్పించేయుట ;
- iii. రుణగ్రస్తుడు స్వశృంధముగా ఆస్తిని స్వాధీనపరచినపుడు పై రెండు క్లాజులు(i మరియుii) వర్తించవు.
- iv. రుణగ్రస్తునకు చివరిసారిగా ఆస్తి అమ్మకం/ వేలంపాట జరుగక ముందు రుణ చెల్లింపుకు గల వీలు;
 - రుణగ్రహీత ఏ రూపంగానైనా ఆస్తిని అమ్మకం, అద్దె మరియు తన అవసరానికి మార్చుట మొదలగునవి పైన చెప్పబడిన విధానాలలో లేక ఇంకే విధంగానైనా, న్యాయస్థానానికి హాజరు కానందువలన గాని, పొందగలరు. రుణగ్రస్తుడు మరియు గ్యారంటరు 7 రోజులలో బకాయి చెల్లింపుల నిమిత్తం ఇవ్వబడిన నోటీసును, రుణదాత వీలుననుసరించి ఏ విధంగా నోటీసు ఇవ్వబడిననూ, ఈ క్లాజు ననుసరించి బదిలీ ఆపుటకు ఇవ్వబడిన చివరి వీలు.. కంపెనీకి వీలైనరీతిలో వచ్చిన సొమ్మును రుణగ్రస్తుని చెల్లింపు/బకాయిలకు జమకట్టగలరు, ఈ బదిలీ కొన్ని తగిన కేసులలో ఆస్తిని తిరిగి ఇవ్వడానికి కంపెనీ యొక్క అధికారాన్ని సడలించలేదు.
- v. ఈ అమ్మకం వలన వచ్చిన సొమ్ము బకాయిని పూర్తి చేయలేని ఎడల, రుణదాత మిగిలిన బకాయికై రుణగ్రస్తుడు మరియు/లేక గ్యారంటరు పై కేసు వేయగలరు ఒకవేళ ఎక్కువ సొమ్ము వచ్చిన ఎడల, రుణగ్రస్తుడు కోరినచో, ఆ అధిక సొమ్మును ఇవ్వగలరు. ఈ వీలు సెక్యూరిటీ సొమ్ముతో సంబంధం లేకుండా రుణగ్రస్తుడు మరియు/లేక గ్యారంటరు పై సరాసరి కేసు వేయడాన్ని అవరోధించదు.
- vi. రుణదాత రుణగ్రస్తుని నుండి తన లేక తన తరుపున జరిపిన అగ్రిమెంటు ప్రకారం అన్ని రకాల ఖర్చులను ఆస్తిని కనుగొనుటకు, స్వాధీనపరుచుకొనుటకు, గ్యారేజి, ఇన్ సూర్, రవాణా ,అమ్మకం మరియు చట్టబద్ధమైన ఖర్చులను వసూలు చేసుకొనగలరు.

10. బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టరుల భాద్యత

బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్లు లేక కంపెనీ కమిటీ సరిపడు క్షేత్ర నివారణ పద్ధతిని సంస్థలో నిర్ధారించాలి. ఆ పద్ధతులచే కంపెనీ అధికారుల తీర్పుల వలన ఏర్పడే వివాదాలు విని తదుపరి పై స్థాయిలో పరిష్కరించబడాలి. బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్లు వారే లేక ఏదైనా కమిటీ ద్వారా యాజమాన్య వివిధ స్థాయిలలో ఫెయిర్ ప్రాక్టీసిస్ కోడ్ అనుసరణ మరియు క్షేత్ర నివారణ పద్ధతి అనుసరణని నియమితకాలాలలో సమీక్షిస్తూ ఉండాలి. సమీక్షల సంఘటిత రిపోర్టులు క్రమబద్ధంగా బోర్డుకు జమచేస్తూ ఉండాలి.

11. క్షేత్ర నివారణ మరియు కస్టమరు రిలేషన్షిప్ మేనేజిమెంటు:

సేవా నాణ్యతను పెంపొందించడం మరియు కస్టమర్ల ఫిర్యాదులు మరియు క్షేత్ర నివారణ ,ఏవైనా ఉంటే, కస్టమరు కస్టమరు రిలేషన్షిప్ మేనేజిమెంటులో ఒక భాగంగా భావించి, వాటిని సమకూర్చడమే కంపెనీ యొక్క ప్రయత్నం ..

కస్టమరు ఫిర్యాదులు మొట్టమొదట దగ్గరలోని బ్రాంచికి తెలియచేయాలి. సంబంధిత కస్టమరు శాటిస్ఫాక్షన్ అధికారికి మొదట తెలియచేయాలి.

కస్టమరు రిలేషన్షిప్ మేనేజిమెంటు(CRM) మేన్యుయల్ కస్టమర్ క్షేత్ర నివారణ యొక్క టర్ప్ అలౌండ్ టైమ్(TAT)ను తెలియచేస్తుంది

నియమించబడిన ఎగ్జిక్యూటివ్ చే ఫిర్యాదుకు సమాధానం ఇవ్వబడని ఎడల, కస్టమర్లకు తెలియచేసిన విధంగా, వారి సత్వర క్షేత్ర నివారణకై ఎస్కలేషన్ మాట్రిక్స్ ను వినియోగించి ఫిర్యాదు ఎస్కలేట్ చేయబడుతుంది.

ఈ క్రింద ఇవ్వబడిన వివరములను అన్ని శాఖలలోను/ వ్యాపార వ్యవహార ప్రదేశములలో మరియు వెబ్ సైట్ లో వెల్లడించవలెను:.

- సంబంధించిన కస్టమర్ల నివారణ అధికారి పేరు మరియు పరిచయ వివరములు (టెలిఫోన్ , మొబైల్ నెంబరులు మరియు ఇ మొయిల్ అడ్రస్) కి ప్రజలు కంపెనీకి వ్యతిరేకంగా తీర్మానము కొరకు ఫిర్యాదు చేయవచ్చును.
- ఫిర్యాదు/ వివాదమును ఒక నెల రోజులలో నివారణ జరుగక పోతే కస్టమర్, DNBS రీజనల్ ఆఫీసు యొక్క ఆఫీసర్ - ఇన్- చార్జ్ , కోల్ కతాకు అభ్యర్థన పెట్టుకోవచ్చును.

12. కంపెనీ ఇచ్చు ద్రవ్యం పై వాహనములను తిరిగి స్వాధీన పరచుకొనుట:

ఎప్పటికప్పుడు RBI సూచించిన సంబంధించిన వివరముల ప్రకారము కంపెనీ ఇచ్చు అగ్రిమెంట్ లో, బండ్లను అవసరమైన తిరిగి స్వాధీనపరచుకొనవచ్చునను క్లాజును షరతుగా చేర్చవలెను

13. వడ్డీ రేటు మరియు రిస్క్ స్ట్రాయి:

రిజర్వు బ్యాంకు సూచికలైన DNBS. 204 / CGM (ASR)-2009 తేది జనవరి 2, 2009 మరియు NBFCs ఫెయిర్ ప్రాక్టీసు కోడ్ కు మార్గ సూచికల ద్వారా DNBS.CC.PD.No.266/03.10.01/2011-12 తేది మార్చి 26, 2012 మరియు తదుపరి DNBS (PD) CC No.388/03.10.042/2014-15 తేది జులై 01, 2014. దిగువ పద్ధతులను అవలంబించారు. ఈ పద్ధతుల ముఖ్యోద్దేశం ఏమిటంటే, రుణం అందుకొన్న వారికి వార్షిక వడ్డీ రేటును రానున్న రిస్క్ స్ట్రాయితో మరియు వివిధ కేటగిరీకి చెంది రుణంపొందిన వారికి వివిధ రేటు ఛార్జీ చేయుటకు తగిన కారణాలను, కస్టమర్లకు వ్యాపార పారదర్శకత్వంతో మరియు నియమ సూచికలకు తగినట్లుగా కూడా తెలియచేయగలరు.

A. వడ్డీ రేటు

సమయసమయానికి అమలులో ఉన్న కంపెనీ పాలసీల ప్రకారం వడ్డీ రేట్లు, ప్రోసెసింగ్ మరియు ఇతర ఛార్జీల నిర్ధారణకై తగిన అంతర్గత సిద్ధాంతాలు మరియు పద్ధతులు అవలంబించబడుతాయి.

వడ్డీ రేటు, ఫండ్స్ యొక్క వెయిటేజ్ సగటు, నిర్వహణ ఖర్చులు, రిస్క్ ప్రీమియం మరియు లాభాల ననుసరించి ఉండగలదు.

B. రిస్క్ స్థాయి

ఉబ్బుతో కొనబోవు ఆస్తి, రుణం పొందువారి వివరములు మరియు వారి చెల్లింపు సామర్థ్యత, వారి ఇతర ఆర్థిక నిబద్ధతలు, గత చెల్లింపు రికార్డు ఏమైనా ఉంటే, వారి ఆస్తి వివరాల ననుసరించి రుణానికి భద్రత, రుణానికి విలువ నిప్పత్తి, చెల్లింపు పద్ధతి, రుణం కాల పరిమితి, రుణంపొందువారు నివసించే ప్రదేశం, ఆస్తి యొక్క వాడుక మొదలగు వాటి ఆధారంగా, రుణ మంజూరు మరియు దానికి ఉండవలసిన వడ్డీ రేటు ప్రతి రుణ ఖాతా ననుసరించి నిర్ధారించబడుతుంది

వడ్డీ రేట్లు కేసు మరియు సమయాన్ని అనుసరించి, యాజమాన్యం నిర్ధారణ ప్రకారం మార్పు చెందగలవు

తెలియచేయబడు వడ్డీ రేట్లు వార్షిక రేట్లు. దీని వలన ఖాతాకు ఛార్జి చేయబడు రేట్లు రుణంపొందువారికి తెలియబడి ఉంటాయి.

. కంపెనీ వడ్డీరేటును మరియు రిస్క్ స్థాయిను తమ వెబ్ సైటులో వెల్లడించవలెను.

14. బోర్డు ఆఫ్ డైరెక్టురుల సమావేశములు మరియు సమీక్ష

ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్ యొక్క కమిటీ కోడ్ యొక్క ఆచరణ మరియు అమలు పరచడాన్ని మధ్యమధ్య సమీక్షిస్తుంది.